

Принято
На заседании Управляющего совета
№4 от «11» ~~сентября~~ 2015 г.
Председатель УС
 (Михайленко О.Н.)

Утверждаю
Заведующий детским садом
№5 «Звездочка»
(О.Б. Лепешкина)
Приказ №3 от 11.01 2015 г.



**Положение
о проведении самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5
«Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
интеллектуального развития воспитанников города Фурманова**

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок, форму и сроки проведения самообследования образовательной организацией — Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников города Фурманова (далее – МДОУ).

1.1. Положение о самообследовании разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а так же подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на его заседаниях. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу в момент его подписания и действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в дошкольной организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрений и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности образовательной организации.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью МДОУ.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете МДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

Аналитическая часть.

Общие сведения о дошкольной организации.

Система управления организацией.

Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Качество кадрового обеспечения.

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Качество материально-технической базы.

Результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. (Приложение №1)

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № ____ от _____ 2015 г.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(Утверждены Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324)

М п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	Человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек %
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек %
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	Человек %
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек %
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек %
1.5.3.	По присмотру и уходу	Человек %
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек %

1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек %
1.8.1.	Высшая	Человек %
1.8.2.	Первая	Человек %
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1.	До 5 лет	Человек %
1.9.2.	Свыше 30 лет	Человек %
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек %
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек %
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек %
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек %
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4.	Логопеда	Да/нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	Да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Да/нет
2	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м.

2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет